

Direzione Didattica Statale "San Giovanni" - Terni



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

PROVVEDIMENTO DEL DIRIGENTE

Oggetto: misure organizzative contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 Personale scolastico

- VISTO l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "*Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemologica da COVID-19*" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa ;
- VISTA la direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 avente ad oggetto "*Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all' art. 1 del D.L. n.6/2020*", con il quale si invitano le amministrazioni pubbliche a potenziare il lavoro agile (smart - working);
- VISTO l'art. 4 del DPCM del 1° marzo 2020 con il quale la disciplina del lavoro agile può essere applicato per la durata dello stato di emergenza anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa vigente ;
- VISTA la circolare n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata in data 4 marzo 2020 riguardante "*Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa* ", che disciplina ulteriormente la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche;
- VISTA la nota 278 del 06/03/2020 del Ministero dell'Istruzione con oggetto "Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "*Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6*"
- VISTA la nota 279 del 08/03/2020 del Ministero dell'Istruzione con oggetto "DPCM 8 marzo 2020".
- VISTA la nota 323 del 10/03/2020 del Ministero dell'Istruzione con oggetto -Personale ATA. Istruzioni operative.
- PRESO ATTO che non è pervenuta alcuna istanza di richiesta di lavoro agile per mancanza di prerequisiti idonei da parte degli A.A.
- VISTA la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM del 9 Marzo 2020, attuativo del DL n.6/2020, per emergenza sanitaria Coronavirus, in atto fino al 3 aprile p.v.
- VISTO l'art. 4 del DPCM del 1° marzo 2020 con il quale la disciplina del lavoro agile può essere applicato per la durata dello stato di emergenza anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa vigente ;
- VISTA la circolare n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata in data 4 marzo 2020 riguardante "*Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa*", che disciplina ulteriormente la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche;

Via Liutprando, 32 - 05100 Terni - Tel. 0744/273932 - Fax 0744/274129

C.F. 80003950559 – C.U.U. UF5N6W

E-mail: tree00400x@istruzione.it - tree00400x@pec.istruzione.it

sito web: www.ddsangiovanni.edu.it

Firmato digitalmente da FIORILLO TERESA ASSUNTA

Direzione Didattica Statale "San Giovanni" - Terni



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CONSIDERATO che tutti i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

VISTA la nota 278 del 06/03/2020 del Ministero dell'Istruzione con oggetto "Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6"

CONSIDERATA la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone,

VISTA la nota MI prot. 279 dell'8/03/2020 e, in particolare, la nota MI prot. 323 del 10/03/2020

VISTA la nota MIUR prot. 279 dell'8 marzo 2020 che, a riguardo, fa riferimento ai contingenti minimi stabiliti ai sensi della legge 146/90

CONSIDERATA la opportunità, al fine di contenere il più possibile lo spostamento del personale, di ricorrere sia ai contingenti minimi previsti nel CCNL e dal Contratto Integrativo di Istituto, sia alla turnazione e alle altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL

CONSTATATA l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'istituto,

CONSTATA che è garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici

PRESO ATTO che non è pervenuta alcuna istanza di richiesta di lavoro agile per mancanza di prerequisiti idonei da parte degli A.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in considerazione della situazione di emergenza sanitaria determinata da infezione da Covid-19 e nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza - ferma restando la necessità di garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'Istituto e il suo regolare funzionamento - a seguito della concessione da parte di questa Dirigenza del ricorso al contingente minimo e alla turnazione per tutto il personale ATA, non essendo pervenuta da parte degli A.A. alcuna istanza di richiesta di lavoro agile per mancanza di prerequisiti idonei,

DISPONE

la seguente organizzazione del lavoro del personale dell'Istituto:

- tempi

dal 10/03/2020 fino al 3 Aprile 2020, gli uffici amministrativi della Direzione Didattica "San Giovanni" funzioneranno dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 14.00 per adempiere agli atti amministrativi urgenti e non differibili e per consentire la pulizia dei locali e degli ambienti scolastici nonché la cura e la manutenzione dei laboratori.

Al fine di contenere il contagio da COVID-19, per tutto il suddetto periodo sarà sospesa l'apertura al pubblico e i servizi all'utenza saranno garantiti attraverso l'utilizzo della casella di posta tree00400x@istruzione.it e del n. telefonico 0744/273932 sempre attivo nei giorni e negli orari sopra indicati.

- personale

1. personale Amministrativo, turnazione come da allegato non essendo pervenuta alcuna istanza di richiesta di lavoro agile per mancanza di prerequisiti idonei;
2. personale Collaboratore Scolastico, turnazione come da allegato.

Via Liutprando, 32 - 05100 Terni - Tel. 0744/273932 - Fax 0744/274129

C.F. 80003950559 - C.U.U. UF5N6W

E-mail: tree00400x@istruzione.it - tree00400x@pec.istruzione.it

sito web: www.ddsangiovanni.edu.it

Firmato digitalmente da FIORILLO TERESA ASSUNTA

Direzione Didattica Statale "San Giovanni" - Terni



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

È assicurata la pulizia degli ambienti scolastici e la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, si limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando un numero di unità di personale non superiore ai contingenti minimi stabiliti nel Contratto Integrativo vigente, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146.

Sono disposte le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività vigente, attraverso le necessarie turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal Contratto vigente, tenendo presenti - in ottemperanza alle disposizioni vigenti:

- a. condizioni di salute,
- b. cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia,
- c. condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per chi risulterà escluso, di volta in volta, dal contingente, si provvederà a fare esaurire le ferie pregresse (a.s. 18/19). Terminate le ferie, si farà ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile e si predisporrà quindi l'esonero dalla prestazione lavorativa in forza dell'art. 1256, c. 2, codice civile, dal momento che il loro servizio non può essere espletato mediante lavoro agile - così come disposto dalla nota MI 323 del 10/03/2020.

Per tutto quanto detto, si informa che nella Direzione Didattica "San Giovanni" si rendono necessari:

- n. 1 collaboratore scolastici al giorno su turno unico antimeridiano nella sede Via Liutprando, 32 per garantire la sorveglianza ingresso e la pulizia degli ambienti essenziali

È disposto altresì la chiusura di tutti i restanti plessi della Direzione Didattica "San Giovanni" non interessati direttamente da attività di didattica a distanza.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi.

Si allega tabella misure organizzative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo