**Mod. 2**

Al Dirigente Scolastico

D.D. “*San Giovanni*” – T E R N I

OGGETTO: Richiesta *PRE/POST s*cuola – **a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il/La sottoscritto/a …………………………………………………………………………………...

genitore dell’alunno/a ………………………………………………………………………………..

iscritto/frequentante la classe ……../ sez. …. **a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Scuola Primaria:

  “FELICIANGELI”

 “CIANFERINI”

 “SAN GIOVANNI”

 “FALCONE-BORSELLINO” (solo *PRE-SCUOLA*)

 “XX SETTEMBRE” **a 29 ore**

con riferimento al servizio di *pre/post* scuola, attivato per la durata fino a 30 minuti prima dell’inizio o dopo il termine delle lezioni

*c h i e d e*

di usufruire di tale servizio con il seguente orario:

*pre-scuola*: dalle ore ………………… alle ore ………………………..

*post-scuola*: dalle ore ………………… alle ore ………………………..

 € 100,00 *PRE o POST SCUOLA* (30’ prima dell’inizio o dopo il termine delle lezioni): 1° figlio

 € 70,00 (rid. del 30%) “ “ : 2° figlio

 € 50,00 (rid. del 50%) “ “ : 3° figlio

***oppure***

 € 170,00 *PRE + POST SCUOLA* (30’ prima dell’inizio e dopo il termine delle lezioni) :1° figlio

 € 120,00 (rid. del 30%) “ “ : 2° figlio

 € 85,00 (rid. del 50%) “ “ : 3° figlio

***oppure***

**solo per la Primaria “XX Settembre” a 29 h**

 € 170,00 *POST SCUOLA con sorveglianza M.O.* (60’ dopo il termine delle lezioni) :1° figlio

 € 120,00 (rid. del 30%) “ “ : 2° figlio

 € 85,00 (rid. del 50%) “ “ : 3° figlio

***oppure***

 € 270,00 *PRE + POST SCUOLA* con *sorveglianza M.O.* (30’ prima dell’inizio e 60’ dopo il termine delle lezioni): 1° figlio

 € 190,00 (rid. del 30%) “ “ : 2° figlio

 € 135,00 (rid. del 50%) “ “ : 3° figlio

***Si chiede / Non si chiede il suddetto servizio anche per il SABATO***

I pagamenti, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite il sistema **PAGO NUVOLA del portale NUVOLA** Potrete accedere a Pago Nuvola con le medesime credenziali utilizzate per effettuare il login al Registro Elettronico.

Accedendo in Nuvola/Area tutore compare una nuova voce “Pagamenti” nella quale appare l’avviso di pagamento generato dalla scuola.

**Per attivare la funzione è necessario associare l’alunno seguendo questa modalità:**

**Nuvola/Area tutore**

**Pagamenti (cliccare)/Connessione Pago Nuvola (cliccare in alto a destra)**

Terni, ………………………. …………………………………………………………..

 *(firma)*