**MOD. 26**

Al Dirigente Scolastico

della Direzione Didattica

San Giovanni

Terni

OGGETTO: richiesta documentazione

Il/la sottoscritto/a ……………………………………………………………………………………….….. genitore dell’alunno/a ……………………………………………………………………….…….………..

iscritt /frequentante nell’a.s. ……………..……….. la sez./classe ……………….……………….……… scuola dell’infanzia/primaria …………………………..…………………………………………………...

*chiede*

di poter avere copia dei documenti scolastici:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, DICHIARA di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

Terni, ………………………… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma del padre)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma della madre)

VISTA la richiesta: si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo