RELAZIONE DOCENTE FUNZIONE STRUMENTALE
(ai sensi art. 28 CCNL e art. 37 CCNL comma 6)

AREA 2:INVALSI AUTOVALUTAZIONE E MONITORAGGIO

Docente: D'ACCHILLE MARISA

La sottoscritta docente destinataria della F.S per l'area 2"INVALSI, AUTOVALUTAZIONE E MONITORAGGIO", per la Scuola Primaria, di cui all'art.30 del C.C.N.L./03, per l'anno scolastico 2020/21, con delibera n. 181 del Collegio dei Docenti del 11/09/20, presenta il resoconto delle attività espletate nel corso dell'anno, in relazione alla funzione conferita

Breve descrizione dell'iter operativo e degli obiettivi:
-Aggiornamento RAV in collaborazione con il DS e il nucleo di autovalutazione. -Aggiornamento Piano di Miglioramento in collaborazione con il DS e il nucleo di autovalutazione. -Coordinamento INVALSI e gestione procedure per il MIUR . -Rilevazione esiti prove INVALSI e restituzione agli organi competenti. -Coordinamento attività di autovalutazione d'istituto. -Monitoraggio e Autovalutazione d'Istituto in collaborazione con le altre FFSS. -Coordinamento delle attività legate al SNV, con particolare riferimento alle prove INVALSI. - Condivisione quadri di riferimento nazionali per le prove nazionali. -Elaborazione e somministrazione questionari di Customer Satisfaction. -Coordinamento tra Collegio Docenti/Consiglio di Circolo/Consigli interclasse/aree disciplinari per diffusione dati, proposte e risultati delle attività. -Procedura istruttoria di rilascio delle certificazioni. -Supporto integrazione PTOF. -Redazione della relazione finale.

Considerazioni relativamente al rapporto risultati attesi/risultati conseguiti

Descrizione:
Le attività svolte in questo anno scolastico come Funzione Strumentale dell'area 2: INVALSI, AUTOVALUTAZIONE E MONITORAGGIO hanno proseguito quanto avviato durante gli anni scolastici precedenti e in particolare hanno visto l'aggiornamento e l'allineamento dei documenti strategici dell'istituzione scolastica visto che nello scorso anno, a causa delle ripercussioni dell'emergenza epidemiologica ed in particolare con riferimento al ricorso alla didattica a distanza non è stato possibile aggiornare le analisi e le autovalutazioni effettuate nel RAV e di procedere alla revisione delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo. Nel corrente anno scolastico si è quindi proceduto ad una ponderata revisione di quanto previsto nel RAV 2019 per quanto attiene le diverse dimensioni che caratterizzano le aree del Contesto, dei Processi e soprattutto degli Esiti. Ogni modifica all'interno del RAV ha portato poi ad una regolazione organica e coerente del Piano di miglioramento nell'ambito della revisione annuale del PTOF. Partendo dai dati che scaturiscono dagli esiti del RAV in relazione agli obiettivi di processo e priorità strategiche individuate e dal monitoraggio dei risultati raggiunti, si è proceduto, all'interno del nuovo PTOF per il triennio 2019/22, ad un'ulteriore riprogrammazione delle azioni del PdM e dei progetti di potenziamento. Nei primi mesi di questo anno scolastico, in fase di

aggiornamento del PTOF e di definizione del PdM relativi al triennio 2019/2022, con riferimento ai dati elaborati nel RAV, la scuola ha consolidato definitivamente i documenti in modo da garantirne la reciproca coerenza.
Il RAV aggiornato ed allineato con il PTOF è stato pubblicato nell'apposita sezione del portale "Scuola in Chiaro a dicembre 2020.
La mia funzione ha visto inoltre il coordinamento dei dipartimenti disciplinari che si è attuato durante le riunioni per classi parallele nel corso dell'anno scolastico e attraverso il supporto continuo ai coordinatori dei vari dipartimenti per l'organizzazione dei vari compiti in carico agli stessi, ed in particolare: programmazioni disciplinari, attività di recupero, prove di verifica intermedie e finali su modello Invalsi per il monitoraggio di Istituto. Altro progetto, di uguale valenza ha riguardato il coordinamento delle attività legate al SNV, con particolare riferimento alle prove INVALSI. La partecipazione del nostro Istituto alla rilevazione degli apprendimenti attraverso le prove INVALSI ha favorito il progressivo miglioramento della qualità del sistema di istruzione e formazione. Le verifiche periodiche e sistematiche degli apprendimenti di Italiano, Matematica e inglese hanno offerto al nostro Istituto la possibilità di conoscere i propri risultati, individuare punti di forza e di criticità, sostenere i processi di valutazione e autovalutazione, attivare interventi migliorativi, stimolare la riflessione sul processo di insegnamento-apprendimento e sulle metodologie/percorsi messi in atto.
La mia funzione a tal proposito ha espletato i seguenti compiti:
- curare le comunicazioni con l'INVALSI e aggiornare i docenti su tutte le informazioni relative al SNV;
- coordinare i docenti delle classi II e V del circolo nella scelta delle prove e dei tempi per la simulazione delle prove INVALSI nelle proprie classi, al fine di far esercitare gli allievi sugli ambiti e i processi richiesti e far conoscere loro l'aspetto tecnico di questa particolare tipologia di test;
- coadiuvare il D. S. nell'organizzazione delle prove;
- predisporre il materiale per i docenti, illustrando i loro compiti e le attività da svolgere prima, durante e dopo la somministrazione delle prove nelle classi seconde e quinte del circolo;
- coordinare lo smistamento alle classi interessate dei fascicoli con le prove e delle schede-alunni;
- fornire le informazioni ai docenti sulla correzione delle prove;
- inserire i dati di contesto dei genitori degli alunni nelle apposite maschere.

Quest'ultimo periodo dell'anno scolastico l'ho dedicato alla fase di monitoraggio per la stesura dell'Autoanalisi d'Istituto. L'Autoanalisi è stata effettuata attraverso dei questionari, elaborati dal NIV sui punti salienti e somministrati ai genitori e agli alunni di tutte le classi del nostro Istituto. Dopo la raccolta dati e dopo una attenta analisi degli stessi ho presentato all'intero collegio docenti dei grafici che illustrano in maniera chiara i risultati ed evidenziano i PUNTI FORZA E PUNTI DI CRITICITÀ per un successivo processo di miglioramento.

Punti di forza:

Lo svolgimento delle funzioni relative all'incarico si è sviluppato, anche in questo anno, in stretta sinergia e collaborazione con le figure di sistema che operano all'interno della scuola, funzioni strumentali, collaboratori e, naturalmente, con la Dirigente scolastica che ha seguito con attenzione il processo valutativo posto in atto, secondo le finalità e aree d'intervento concordate e programmate o, via via affrontate durante il corso dell'anno. Ciò perché le azioni di miglioramento devono necessariamente coinvolgere tutti i soggetti per far sì che diventino patrimonio comune, in grado di promuovere il cambiamento e incidere qualitativamente nel processo di miglioramento dell'istituzione scolastica.

Punti di debolezza:
Rinforzare l'efficacia e l'efficienza dei dipartimenti, la formalizzazione dei compiti e dei ruoli al loro interno. Potenziare attività curricolari che siano progettate in verticale. Una maggiore sensibilizzazione sulla condivisione dei documenti strategici (PTOF, RAV, del PDM, e di tutti gli esiti di questo processo) da parte dell'intero collegio docenti. La mancata partecipazione di tutti i docenti che con brevi report precisi e non generici di ogni singolo momento della propria attività scolastica potrebbero ricavare dati, che raccolti, sistematizzati, conservati diventerebbero sicuramente spunti per il miglioramento.

Aspetto relazionale (clima di lavoro nei gruppi, coinvolgimento del Collegio…)

Considerazioni
La realizzazione concreta del lavoro ha richiesto tempo, energie, ma anche pazienza per conciliare opinioni diverse, richieste multiple da convogliare in attività proficue e finalizzate. L'incarico è stato vissuto comunque con entusiasmo, grazie, soprattutto, alla fiducia dimostratomi dal Dirigente Scolastico, alla proficua collaborazione tra le Funzioni Strumentali e al Nucleo di Autovalutazione. L'esperienza effettuata, è stata positiva e gratificante.

Terni, li 16 giugno 2021

La funzione strumentale

D'Acchille Marisa