

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL GIORNO 01 SETTEMBRE 2020

Il giorno martedì 01 settembre 2020, alle ore 10.30, in modalità telematica (Google Meet), su convocazione ordinaria del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo, si è riunito il Collegio dei Docenti della primaria e dell'infanzia della D.D. San Giovanni - Terni, per discutere il seguente ordine del giorno:

1.	Approvazione verbale seduta precedente
2.	Costituzione e insediamento Collegio docenti – Individuazione segretario
3.	Atto di indirizzo all'elaborazione del PTOF
4.	Delibera integrazione PTOF: Piano della Formazione 2019-2022
5.	Nomina componenti seggio elettorale
6.	Collaboratori e Staff del Dirigente e Referenti
7.	Composizione dei dipartimenti disciplinari
8.	Organizzazione del nuovo anno scolastico: assegnazione docenti plesso/classe/sezione; coordinatori di plesso, classe e insegnamento dell'Educazione Civica; responsabili laboratori informatica
9.	Individuazione delle aree delle Funzioni Strumentali al PTOF termini di presentazione delle candidature
10.	Individuazione delle Commissioni di lavoro per l'A.S. 2020/21 e Team Cyberbullismo
11.	Designazione docenti componenti delle Commissioni di lavoro per l'A.S. 2020/21
12.	Piano delle attività funzionali all'insegnamento
13.	Programmazione interventi PIA e PAI
14.	Attività di potenziamento: contenuti e obiettivi
15.	Calendario Scolastico
16.	Scansione anno scolastico in quadrimestri
17.	Illustrazione linee guida modalità riapertura in sicurezza delle scuole (MIUR-CST)
18.	Proposta Curricolo per l'Insegnamento dell'Educazione Civica
19.	Ratifica candidatura progetti con avviso in scadenza nel periodo di sospensione delle attività didattiche
20.	Ripresa Progetti PON sospesi
21.	Modalità/tempi acquisto materiale didattico e sussidi A.S. 2020/2021
22.	Comunicazione del Dirigente.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo, funge da segretario verbalizzante Ins. Catia Trastulli.

Controllate le presenze tramite appello, la situazione risulta essere la seguente (docenti n. 80 presenti e n.2 assenti):

SCUOLA PRIMARIA

	COGNOME E NOME	SUPPLENTE	a = assente p = presente
1.	ALLOCCA ANNA		p
2.	ALUNNI PISTOLI ANTONELLA		p
3.	ANGELETTI MANOLA		p
4.	ARIENZO BENEDETTA – Utilizzaz.		p
5.	BARBAGALLO ANNA		p
6.	BELLINI DANIELA - Utilizzaz. Sost. Ruolo		p
7.	BIANCHI GIOIA		p
8.	BIFARINI ELISA – Sost. Ruolo		p
9.	BOSCHETTI ELISABETTA		p
10.	BRONDO ORESTE		p
11.	CAMILLI CARLA		p
12.	CASTIGLIA GIOIA - Sost. Ruolo		p
13.	CERVELLI RITA - Sost. Ruolo		p
14.	CHIARI GIOIETTA		p
15.	CITAREI FRANCESCA – I.R.C.		p
16.	CORSINI VALENTINA - Sost. Ruolo		p
17.	COSTANTINI ELISA		p
18.	D'ACCHILLE MARISA		p
19.	D'ANTONIO PAOLO - I.R.C.		p
20.	DI CICCIO DIANA		p
21.	DI SCHINO VALERIA		p
22.	FAINELLI LUISA - Sost. Ruolo		p
23.	FEDERICI VALERIA		p
24.	FIorentini ALESSIA - Sost. Ruolo		p
25.	FOCONI ALESSANDRA		p
26.	FRABONI ANNA GRAZIA		a
27.	FRATTAROLI RAFFAELLA		p

**COLLEGIO dei DOCENTI - D.D. SAN GIOVANNI – TERNI –
VERBALE N° 236 del 01/09/2020**

28.	GALLUZZI VALENTINA		p
29.	GIORDANO ANNA		p
30.	GUERRUCCI ANGELA – Sost. Ruolo		p
31.	LAURENZI EMANUELA - I.R.C.		p
32.	LO PRETE MARIA ASSUNTA		p
33.	LUCCI DONATELLA		p
34.	MANELLA PAOLA		p
35.	MARIOTTI CATERINA - Ruolo h. 12		p
36.	MATTEUCCI GIULIA		p
37.	MORICONI LORETTA		p
38.	NERI ELISABETTA - Sost. Ruolo		p
39.	NULLI DONATELLA		p
40.	PACE PATRIZIA - Ruolo h. 12		p
41.	PARENTE FAUSTA		p
42.	PATERNI CATIA		p
43.	PROIETTI FABIOLA		p
44.	RICCARDI MARIA ROSARIA		p
45.	RONCONI RAFFAELLA		p
46.	ROSSI SILVANA		p
47.	SCASSINO SIMONA		p
48.	SEBASTIANI STEFANIA		p
49.	SPARAMONTI ROBERTA		p
50.	TESTA SABRINA		p
51.	TOSTI FABIOLA – Sost. Ruolo		p
52.	TRASTULLI CATIA		p
53.	TULLI PAOLA		p
54.	VIGNOLI FEDERICA		p
55.	VIRGILI PAMELA		p
56.	ZANDARA MARIA CRISTINA		p

SCUOLA DELL'INFANZIA

1.	ANGELETTI RAFFAELLA		p
2.	BOCCI MANOLA		p
3.	CACACE GIORGINA		p
4.	CALIDORI SILVIA		p
5.	CELI MARIA STELLA		p
6.	D'AGOSTINO MONICA		p
7.	DI GIUSEPPE ENRICA		p
8.	EMILI ILARIA		p
9.	FARRONI MARCO – I.R.C.		p
10.	GRASSITELLI RICCARDINA		p
11.	LUNEIA MARIA VITTORIA		p
12.	MANSUETI SABRINA		p
13.	MARTELOTTI SILVIA - Sost. Ruolo		p
14.	MEDEI SILVIA		p
15.	MENGHETTI CRISTINA		a
16.	NUVOLONI VALENTINA		p
17.	PERACCHINI TIZIANA		p
18.	PEZZOTTI EMANUELA		p
19.	PRAGLIOLA STEFANIA		p
20.	PROIETTI MARIA RITA		p
21.	RICCETTI ELENA		p
22.	SABATINI MICHELA		p
23.	SERPICO ANNA		p
24.	STRINATI SERENELLA		p
25.	TORNARI DEBORA		p
26.	VENTURINI MARIA CARLA		p

Si passa alla discussione dell'Ordine del giorno.

PUNTO 1) ALL'O.D.G.: LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

• DELIBERA n. 174

Illustrazione

Non ci sono interventi sul verbale della seduta precedente.

Esito

Il Collegio approva all'unanimità il verbale n. 235 del 29/06/2020.

PUNTO 2) ALL’O.D.G.: COSTITUZIONE E INSEDIAMENTO COLLEGIO DOCENTI –INDIVIDUAZIONE SEGRETARIO

• DELIBERA n. 175

Illustrazione

Il Dirigente Scolastico comunica che ufficialmente si insedia il nuovo Collegio e bisogna procedere alla nomina del segretario. Su proposta del Dirigente Scolastico il Collegio nomina e approva all’unanimità l’Ins. Catia Trastulli quale segretario del Collegio dei Docenti e come supplente l’Ins. Paola Tulli

Esito

Il Collegio delibera all’unanimità l’Ins. Catia Trastulli quale segretario del Collegio e come supplente l’Ins. Paola Tulli.

PUNTO 3) ALL’O.D.G.: ATTO DI INDIRIZZO ALL’ELABORAZIONE DEL PTOF

• DELIBERA n. 176

Illustrazione

Per quanto riguarda l’“Atto di Indirizzo ai sensi della L. 107/2015, art. 1 comma 14” il Dirigente Scolastico spiega l’importanza di questo punto.

Il campo d’azione che fa da sfondo al presente Atto rappresenta una visione di scuola unitaria nell’ispirazione pedagogica, nelle scelte curriculari e progettuali, nelle pratiche metodologiche, didattiche e valutative.

Con il presente Atto vengono indicati gli orientamenti attuativi per la revisione/aggiornamento/integrazione del Piano dell’Offerta Formativa e specificati i ruoli di ciascun soggetto.

Il documento è inserito nell’area docenti del sito per la consultazione.

Esito

Il Collegio fa proprie le indicazioni contenute nel documento **Allegato 1** Atto di Indirizzo aggiornamento/revisione/integrazione PTOF 2019/22

PUNTO 4) ALL’O.D.G.: DELIBERA INTEGRAZIONE PTOF: PIANO DI FORMAZIONE

• DELIBERA n. 177

Illustrazione

Il Dirigente Scolastico comunica che il quadro totale del Piano di Formazione della Direzione per l’anno scolastico in corso verrà sottoposto a delibera in altro Collegio, per ora l’attenzione viene posta su due nuclei fondamentali:

1. Formazione Sicurezza - Misure di contrasto COVID-19 e strategie di prevenzione
2. Formazione DDI – Didattica Digitale Integrata.

Per quanto riguarda la Sicurezza sono previsti due percorsi formativi:

- percorso a. da svolgere prima dell’inizio delle attività educativo-didattiche in presenza, è condotto in modalità telematica dal RSPP Ing. Tattoli e riguarda il Piano d’Intervento Scolastico Anticontagio COVID-19 che sarà parte integrante del DVR della Direzione. Il corso, rivolto a tutti gli operatori scolastici, ha la durata di n. 3 ore; per il personale che deve svolgere l’aggiornamento sulla sicurezza le tre ore saranno scalate dalle sei previste, mentre per chi deve svolgere la formazione base le ore saranno in più rispetto alle dodici necessarie.
- percorso b. da svolgere in modalità offline in momenti opportuni, è predisposto dall’Associazione Proteo Fare Sapere (RM) ed è una formazione generale sull’emergenza COVID-19. Il corso suddiviso in moduli prevede n. 2 ore per il personale docente e n. 6 ore per quello ATA.

Relativamente alla DDI la Direzione organizza un corso di formazione interno di n. 15 ore condotto dall’Ins. Manola Angeletti. Il corso, rivolto ai docenti di scuola primaria, si articola in: n. 8 ore in modalità telematica (n. 4 incontri di due ore ciascuno) e n. 7 ore di studio/attività individuale.

Informazioni più dettagliate dei suddetti corsi verranno comunicate in tempi utili tramite circolari interne.

Esito

1. Il Collegio delibera all'unanimità l'integrazione al PTOF in merito al Piano di Formazione relativo alla Sicurezza - Misure di contrasto COVID-19 e strategie di prevenzione e la DDI.
-

PUNTO 5) ALL'O.D.G.: NOMINA COMPONENTI SEGGIO ELETTORALE

• DELIBERA n. 178

Illustrazione

Si procede alla nomina dei Componenti il Seggio Elettorale. Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio la disponibilità a ricoprire tale ruolo.

Esito

Il Collegio delibera all'unanimità il Seggio Elettorale costituito da *ANTONELLA ALUNNI PISTOLI – STEFANIA PRAGLIOLA – SERENELLA STRINATI*

PUNTO 6) ALL'O.D.G.: COLLABORATORI E STAFF DEL DIRIGENTE E REFERENTI

Illustrazione

Il Dirigente comunica di voler designare per l'A.S. 2020/2021 il docente Marco Farroni quale 1° Collaboratore come da CCNL 29/11/2007 art. 34 e art. 88 c. 2 lettera F, con il compito di svolgere tutte le attribuzioni riferibili alla funzione dirigenziale in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico nonché responsabile registro e segreteria digitale. Individua, altresì, n. 2 membri dello Staff di Dirigenza (Peracchini Tiziana – Foconi Alessandra) ai sensi del comma 83 dell'art. 1 della Legge 107/2015 che avranno il compito di coadiuvare il Dirigente in attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione Scolastica. Comunica quindi la composizione dello **Staff del Dirigente** come di seguito illustrato:

- 1° COLLABORATORE → *MARCO FARRONI*
- COORDINATORE INFANZIA → *TIZIANA PERACCHINI*
- COORDINATORE PRIMARIA → *ALESSANDRA FOCONI*

Precisa, infine, che l'**Organigramma di Istituto** prevede le seguenti altre figure:

- REFERENTE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE/FORMAZIONE SICUREZZA → *MARCO FARRONI*
- REFERENTE PROTOCOLLO FARMACI → *RITA CERVELLI*
- REFERENTE SUPPORTO DOCENTI PREDISPOSIZIONE/REALIZZAZIONE/MONITORAGGIO PROGETTI e SUPPORTO PRIVACY → *PAOLA TULLI*

Esito

Il Collegio prende atto della costituzione dello Staff del Dirigente e delle funzioni di Collaboratore, Coordinatori e Referenti.

PUNTO 7) ALL'O.D.G.: COMPOSIZIONE DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

• DELIBERA n. 179

Illustrazione

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio se necessario modificare la costituzione dei Dipartimenti Disciplinari tenendo conto delle criticità incontrate nel precedente anno scolastico e degli obiettivi che si intende raggiungere nell'A.S. 2020/2021.

**COLLEGIO dei DOCENTI - D.D. SAN GIOVANNI – TERNI –
VERBALE N° 236 del 01/09/2020**

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità la costituzione, per la Scuola Primaria nell'A.S. 2020/2021, dei seguenti Dipartimenti Disciplinari:

DIPARTIMENTI

- Asse Linguistico Espressivo: *Italiano – Inglese – Musica – Arte e Immagine – Ed. Fisica*
- Asse Storico Sociale: *Storia – Geografia – Religione/Attività Alternativa*
- Asse Scientifico Tecnologico: *Matematica – Scienze – Tecnologia*

Sono designati i **Coordinatori dei Dipartimenti**:

- Asse Linguistico Espressivo: MARIA CRISTINA ZANDARA
- Asse Storico Sociale: PAOLA TULLI
- Asse Scientifico Tecnologico: MARISA D'ACCHILLE

Esito

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità la costituzione per la Scuola Primaria dei Dipartimenti Disciplinari nell'A.S. 2020/2021.

PUNTO 8) ALL'O.D.G.: ORGANIZZAZIONE DEL NUOVO ANNO SCOLASTICO: ASSEGNAZIONE DOCENTI PLESSO/CLASSE/SEZIONE; COORDINATORI DI PLESSO, CLASSE E INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA; RESPONSABILI LABORATORI INFORMATICA

• DELIBERA n. 180

Illustrazione

ASSEGNAZIONE DOCENTI AI PLESSI / CLASSI / SEZIONI

Il Dirigente Scolastico nell'assolvere a tale compito precisa di tener conto dei criteri deliberati nel Collegio 29/06/2020 e Consiglio di Circolo del 27/06/2019. Ribadisce che l'assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa e ispirata alla piena valorizzazione delle risorse e delle competenze professionali dei docenti. Il Dirigente illustra, poi, la sua proposta per l'Assegnazione dei Docenti ai Plessi e alle Classi / Sezioni (**Allegato 2** Scuola Primaria e **Allegato 3** Scuola dell'Infanzia) e ricorda che l'assegnazione ai plessi è provvisoria poiché ci sono docenti in organico che devono ancora essere nominati; eventuali modifiche vanno comunicate in giornata, previo accordo tra i docenti.

Il Dirigente sottolinea che per il momento non si fa riferimento né ai docenti di sostegno né a quelli di potenziamento.

INDIVIDUAZIONE COORDINATORI DI PLESSO

Sono designati i Coordinatori di Plesso come segue:

INFANZIA

- COSPEA → **PRAGLIOLA** supplente **BOCCI**
- XX SETTEMBRE → **D'AGOSTINO** supplente **CELI**
- FALCONE BORSELLINO → **PERACCHINI** supplente **MEDEI**
- MARZABOTTO → **CACACE** supplente **PEZZOTTI**
- IL PICCOLO PRINCIPE → **MANSUETI** supplente **PROIETTI**

PRIMARIA

- SAN GIOVANNI → **FOCONI** supplente **TULLI**
- XX SETTEMBRE → **BOSCHETTI** supplente **ZANDARA**
- FALCONE BORSELLINO → **ALUNNI PISTOLI** supplente **VIGNOLI**
- CINFERINI → **D'ACCHILLE** supplente **LO PRETE**
- FELICIANGELI → **SCASSINO** supplente **PATERNI**

**COLLEGIO dei DOCENTI - D.D. SAN GIOVANNI – TERNI –
VERBALE N° 236 del 01/09/2020**

RESPONSABILI LABORATORI DI INFORMATICA

Il Dirigente Scolastico, per il buon funzionamento dei Laboratori di Informatica presenti nei vari plessi della Scuola Primaria, ha previsto la designazione di docenti con funzione di Responsabili degli strumenti e dei locali laboratoriali che saranno chiamati ad espletare un'attività di monitoraggio periodica per poter intervenire con solerzia e tempestività alle criticità emerse, anche nella varie aule del plesso di appartenenza. Nello specifico:

- **Plesso San Giovanni:** *Elisa Costantini*
- **Plesso XX Settembre:** *Maria Cristina Zandara*
- **Plesso Falcone e Borsellino:** *Valeria Di Schino*
- **Plesso Cianferini:** *Giulia Matteucci*
- **Plesso Feliciangeli:** *Simona Scassino*

Ricorda, inoltre, che in ogni laboratorio verrà utilizzato apposito Registro dove dovranno essere apposte le firme del personale che accederà all'aula e consegnato a fine anno alla Docente Tulli, Responsabile delle Attività Progettuali, che ne verificherà la corretta compilazione.

INDIVIDUAZIONE COORDINATORI DI CLASSE

Sono designati i Coordinatori di Classe come segue:

PRIMARIA SAN GIOVANNI	
Classe 1^ A	<i>TULLI</i>
Classe 2^ A	<i>FOCONI</i>
Classe 4^ A	<i>COSTANTINI</i>
Classe 5^ A	<i>NULLI</i>

PRIMARIA FELICIANGELI	
Classe 1^ A	<i>FRATTAROLI</i>
Classe 3^ A	<i>SCASSINO</i>
Classe 4^ A	<i>MANELLA</i>
Classe 5^ A	<i>ANGELETTI</i>

PRIMARIA CIANFERINI	
Classe 1^ A	<i>D'ACCHILLE</i>
Classe 1^ B	<i>GALLUZZI</i>
Classe 2^ A	<i>MATTEUCCI</i>
Classe 3^ A	<i>RONCONI</i>
Classe 4^ A	<i>GIORDANO</i>
Classe 5^ A	<i>LO PRETE</i>

PRIMARIA FALCONE BORSELLINO	
Classe 1^ B	<i>DI SCHINO</i>
Classe 2^ B	<i>VIGNOLI</i>
Classe 3^ B	<i>CAMILLI</i>
Classe 5^ B	<i>ALUNNI PISTOLI</i>

PRIMARIA XX SETTEMBRE – SEZ. A	
Classe 1^ A	<i>DI CICCIO</i>
Classe 2^ A	<i>ZANDARA</i>
Classe 3^ A	<i>BOSCHETTI</i>
Classe 4^ A	<i>BIANCHI</i>
Classe 5^ A	<i>SPARAMONTI</i>

PRIMARIA XX SETTEMBRE – SEZ. B	
Classe 1^ B	<i>FRABONI</i>
Classe 2^ B	<i>TESTA</i>
Classe 3^ B	<i>RICCARDI</i>
Classe 4^ B	<i>FEDERICI</i>
Classe 5^ B	<i>TRASTULLI</i>

Esito

Il Collegio, sentito il Dirigente Scolastico ed esaminata la sua proposta, all'unanimità dei presenti approva e delibera l'Assegnazione dei docenti alle Classi / Sezioni come da **Allegato 2** Scuola Primaria e **Allegato 3** Scuola dell'Infanzia. Il Collegio, inoltre, prende atto dei Coordinatori di Plesso, dei Responsabili dei Laboratori di Informatica e dei Coordinatori di classe.

Si rinvia al prossimo Collegio la delibera dei Coordinatori di classe e di plesso dell'insegnamento trasversale dell'Ed. Civica, figure previste dalle relative Linee guida D.M. n. 35/22.06.2020 in attuazione della Legge n. 92/20.08.2019.

PUNTO 9) ALL'O.D.G.: INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

• **DELIBERA n. 181**

Illustrazione

**COLLEGIO dei DOCENTI - D.D. SAN GIOVANNI – TERNI –
VERBALE N° 236 del 01/09/2020**

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio di individuare le aree delle Funzioni Strumentali al PTOF; la complessità e l'importanza dei compiti attribuiti impongono uno stretto raccordo dei docenti responsabili delle funzioni strumentali con il Dirigente Scolastico e tra di loro, nonché la disponibilità a frequentare specifiche iniziative di formazione. I docenti interessati all'assegnazione dell'incarico potranno presentare la domanda entro il 10/09/2020.

Esito

Il Collegio, sentito il Dirigente Scolastico, dopo articolata discussione, all'unanimità dei presenti delibera di individuare le seguenti aree delle Funzioni Strumentali al PTOF per l'A.S. 2020/2021:

- Area 1 - Gestione del PTOF
- Area 2 - Invalsi, autovalutazione e miglioramento
- Area 3 - Sito web e supporto ai docenti
- Area 4 - Gestione alunni con BES e DSA

PUNTO 10) ALL'O.D.G.: INDIVIDUAZIONE DELLE COMMISSIONI DI LAVORO PER L'A.S. 2020/21 E TEAM CYBERBULLISMO

• DELIBERA n. 182

Illustrazione

Il Dirigente Scolastico formula una proposta di Commissioni di lavoro che tenga conto dell'esperienza, degli anni scolastici precedenti nonché degli obiettivi che si intende raggiungere **e delle priorità desunte dal RAV e dal PDM** per l'A.S. 2020/2021.

Tale proposta prevede le seguenti Commissioni di lavoro nell'A.S. 2020/2021:

- NIV
- DDI
- Coordinamento
- Tutela della salute
- Gestione PTOF
- Continuità
- **Team Cyberbullismo**

Compito principale della Commissione Continuità sarà quello di progettare modalità/attività di raccordo Nido-Infanzia, Infanzia-Primaria, Primaria-Secondaria di primo grado.

Esito

Il Collegio, sentito il Dirigente Scolastico, all'unanimità dei presenti delibera l'approvazione delle Commissioni di lavoro nell'A.S. 2020/2021: NIV, DDI, Coordinamento, Tutela della salute, Gestione PTOF, Continuità e Team Cyberbullismo.

PUNTO 11) ALL'O.D.G.: DESIGNAZIONE DOCENTI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI DI LAVORO PER L'A.S. 2020/21 E CONFERMA TEAM DI COORDINAMENTO CYBERBULLISMO

• DELIBERA n. 183

Illustrazione

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle disponibilità emerse, propone, quali componenti delle Commissioni di lavoro per l'A.S. 2020/2021, i seguenti docenti:

- NIV → Primaria: D'ACCHILLE – TRASTULLI; Infanzia: CELI – PRAGLIOLA
- DDI → ANGELETTI M. – TRASTULLI – ZANDARA – TULLI
- COORDINAMENTO → REFERENTI DI PLESSO
- GESTIONE PTOF → CAMILLI – GALLUZZI – DI GIUSEPPE – PERACCHINI

**COLLEGIO dei DOCENTI - D.D. SAN GIOVANNI – TERNI –
VERBALE N° 236 del 01/09/2020**

○ CONTINUITÀ → ANGELETTI R. – VENTURINI – SPARAMONTI – NULLI

Viene chiesto alle Commissioni di delineare con chiarezza obiettivi e compiti, predisponendo una puntuale programmazione dei lavori.

Il D.S. sottolinea che la normativa vigente chiede la designazione di un Referente scolastico per COVID-19 e di un suo sostituto all'interno di ogni plesso della Direzione affinché ci sia un raccordo diretto con la Direzione; specifica inoltre che i Referenti COVID-19 saranno anche membri della Commissione Tutela della Salute.

A tal scopo sottopone all'attenzione del Collegio la seguente proposta, specificando che le persone più indicate a ricoprire i suddetti ruoli sono i Coordinatori di plesso e i loro sostituti, fatta eccezione per la primaria Feliciangeli, in quanto padroneggiano la situazione dei rispettivi plessi:

COMMISSIONE TUTELA DELLA SALUTE	
REFERENTI SCOLASTICI PER COVID-19 – SCUOLA DELL'INFANZIA	
MARZABOTTO	GIORGINA CACACE – Sostituto EMANUELA PEZZOTTI
COSPEA	STEFANIA PRAGLIOLA – Sostituto MANOLA BOCCI
XX SETTEMBRE	MONICA D'AGOSTINO – Sostituto MARIA STELLA CELI
IL PICCOLO PRINCIPE	SABRINA MANSUETI – Sostituto PROIETTI MARIA RITA
FALCONE BORSELLINO	TIZIANA PERACCHINI – Sostituto SILVIA MEDEI
REFERENTI SCOLASTICI PER COVID-19 – SCUOLA PRIMARIA	
SAN GIOVANNI	ALESSANDRA FOCONI – Supplente PAOLA TULLI
XX SETTEMBRE	ELISABETTA BOSCHETTI – Supplente MARIA CRISTINA ZANDARA
CIANFERINI	MARISA D'ACCHILLE – Supplente MARIA ASSUNTA LO PRETE
FELICIANGELI	PAOLA MANELLA – Supplente SIMONA SCASSINO
FALCONE BORSELLINO	ANTONELLA ALUNNI PISTOLI – Supplente VIGNOLI FEDERICA

Su richiesta dei docenti proposti, il Dirigente elenca i compiti che si evincono dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. e informa che per queste figure è prevista anche una FAD; al termine dell'illustrazione i docenti, coordinatori di plesso, sottolineano quanto quest'impegno vada a gravare ancor più sulla mole di lavoro che già sono chiamati a svolgere. Al termine della discussione, il D.S. decide che i ruoli di Referente COVID-19 e Sostituto sono aperti a chiunque si renda disponibile tra il personale docente dei singoli plessi; pertanto invita a riflettere e valutare la questione.

Team Cyberbullismo

Al fine di consentire una prosecuzione dei lavori sulle tematiche del bullismo e cyber bullismo, considerate parti integranti dell'insegnamento trasversale dell'Ed. Civica, il Dirigente Scolastico chiede al Collegio di confermare il Team di coordinamento nelle componenti ancora presenti all'interno dell'Istituto, nello specifico: LAURENZI – ZANDARA – RONCONI.

Esito

Il Collegio, sentito il Dirigente Scolastico, viste le disponibilità emerse, all'unanimità dei presenti delibera di designare come componenti delle Commissioni di lavoro, nell'A.S. 2020/2021, i docenti sopraelencati.

La griglia con la proposta del Dirigente dei Referenti Scolastici per COVID-19 e loro Sostituti sarà valutata, il Collegio si riserva di deliberare l'attribuzione degli incarichi al prossimo Collegio sulla base delle richieste pervenute in Direzione, previa pubblicazione di circolare esplicativa; sarà così deliberata anche la composizione della Commissione Tutela della Salute.

PUNTO 12) ALL'O.D.G.: PIANO DELLE ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

• DELIBERA n. 184

Illustrazione

Il Dirigente chiarisce l'importanza che il Piano delle Attività Funzionali all'Insegnamento, non sia solamente la sommatoria delle proposte elaborate da singoli docenti o Consigli di Classe, ma risponda ad un disegno unitario. Il Dirigente illustra la sua proposta di **Piano delle Attività Infanzia e Primaria** e il **Calendario di settembre**.

Il Dirigente comunica ai docenti che l'ordine del giorno inserito nel piano delle attività potrà subire modifiche.

**COLLEGIO dei DOCENTI - D.D. SAN GIOVANNI – TERNI –
VERBALE N° 236 del 01/09/2020**

In merito alla verbalizzazione degli incontri, il Dirigente invita i segretari verbalizzanti a svolgere con estrema cura tale attività poiché tutta la documentazione prodotta è sottoposta a controlli interni ed esterni.
Inoltre ricorda che come il precedente A.S. è possibile prevedere una rotazione ma è necessario che Le venga fornito apposito elenco dei nominativi dei segretari verbalizzanti.

Esito

Il Collegio, sentito il Dirigente Scolastico ed esaminata la sua proposta, all'unanimità dei presenti delibera il Piano delle Attività Funzionali all'Insegnamento come da **Allegato 4** Scuola Primaria e **Allegato 5** Scuola dell'Infanzia

PUNTO 13) ALL'O.D.G.: PROGRAMMAZIONE INTERVENTI PIA E PAI

• **DELIBERA n. 185**

Illustrazione

Visto che dagli esiti degli scrutini finali sono stati elaborati n. 5 PAI per gli alunni ammessi con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline (divenuti poi n. 4 per trasferimento di un'alunna per cambio di residenza) e sviluppati n. 20 PIA, fatta eccezione per le classi quinte e la classe quarta del plesso Feliciangeli;

Considerato che secondo l'O.M. 11/16.05.2020 il PAI e il PIA costituiscono attività didattica ordinaria e hanno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020;

Considerato lo stato di alcuni plessi per la presenza di cantieri aperti;

Il D.S. propone una programmazione degli interventi PAI e PIA così articolata:

- per quanto riguarda i PAI prima dell'inizio della scuola il docente di classe entro il 4 settembre p.v. contatta la famiglia degli alunni interessati per comunicare loro che dal 7 settembre p.v., in modalità asincrona, verranno inserite nel registro elettronico attività educative multidisciplinari motivanti (no le classiche schede) come video, attività manipolative, canzoncine al fine di ristabilire i contatti con questi bambini "quasi dispersi" durante la DaD.

Dopo l'inizio della scuola l'attività di recupero proseguirà in presenza secondo le modalità più opportune decise e programmate dal Team Docente e si protrarrà per tutto il I Quad.

- In relazione al PIA, riguardante tutta la classe, l'intervento avrà inizio con l'avvio dell'anno scolastico; i docenti interessati avranno cura di programmare e proporre, nel primo periodo dell'anno scolastico, attività educativo-didattiche finalizzate all'acquisizione degli obiettivi di apprendimento disciplinare non svolti o poco approfonditi a causa della DaD.

L'acquisizione degli obiettivi da parte dei bambini sarà verificata e valutata mediante la strutturazione di compiti di realtà svolti individualmente e/o in piccolo gruppo.

Esito

Il Collegio, sentito il Dirigente Scolastico ed esaminata la sua proposta, all'unanimità dei presenti delibera la programmazione degli interventi così come illustrata.

PUNTO 14) ALL'O.D.G.: ATTIVITÀ DI POTENZIAMENTO: CONTENUTI E OBIETTIVI

• **DELIBERA n. 186**

Illustrazione

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio se intenda modificare il Progetto di Potenziamento visionato nel sito istituzionale e precisa che l'organico dell'autonomia fa sì che non vi sia più il "docente di potenziamento" ma più docenti che oltre alle ore frontali svolgono attività di potenziamento ben definite da un Progetto che intende ampliare l'offerta formativa, si rende pertanto necessario specificare con precisione nell'orario delle classi chi, in quali ore e su quali discipline ricadono le ore di potenziamento.

Prende la parola l'ins. Trastulli per presentare il progetto elaborato sulla base di quello del precedente A.S. illustrando le discipline coinvolte e concorrenti, le competenze chiave e gli obiettivi formativi; ricorda anche che verranno definiti successivamente gli obiettivi di apprendimento.

In attuazione delle misure di contrasto COVID-19 e le strategie di prevenzione, quest'a.s. le ore di potenziamento verranno utilizzate anche per la copertura delle classi in caso di assenza improvvisa del docente.

Il Dirigente Scolastico sottolinea l'esigenza di prevedere nel corso della realizzazione del progetto momenti di monitoraggio per poter meglio calibrare gli interventi che si auspica abbiano una ricaduta positiva sulle competenze di base.

Esito

Il Collegio delibera contenuti e obiettivi dell'Attività di Potenziamento.

PUNTO 15) ALL'O.D.G.: CALENDARIO SCOLASTICO

• DELIBERA n. 187

Illustrazione

Il Dirigente Scolastico illustra al Collegio il calendario scolastico 2020/2021 della Regione Umbria deliberato dalla Giunta Regionale e pubblicato nel sito istituzionale.

Esito

Il Collegio, non essendoci proposte di modifica, delibera l'adozione del calendario scolastico 2020-2021 deliberato dalla Giunta Regionale dell'Umbria.

PUNTO 16) ALL'O.D.G.: SCANSIONE ANNO SCOLASTICO IN QUADRIMESTRI

• DELIBERA n. 188

Illustrazione

Per quanto concerne la scelta per la scansione periodica della valutazione degli alunni, trimestre o quadrimestre, il Collegio all'unanimità opta per la scansione dell'anno scolastico in quadrimestri.

Esito

Il Collegio all'unanimità delibera la scansione dell'anno scolastico in quadrimestri.

PUNTO 17) ALL'O.D.G.: ILLUSTRAZIONE LINEE GUIDA MODALITÀ RIAPERTURA IN SICUREZZA DELLE SCUOLE (MIUR-CST)

Illustrazione

Il Dirigente illustra in sintesi le Linee Guida relative alla modalità di riapertura in sicurezza delle scuole, contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. pubblicato nel sito istituzionale per essere visionato dal personale docente e ATA e dalle famiglie.

Sintetizza a grandi linee le azioni messe in atto a tutt'oggi nella Direzione secondo quanto predisposto dalla Commissione Coordinamento - Infanzia e Primaria al fine di evitare gli assembramenti, prevenire e contenere il contagio all'interno dall'ambiente scolastico:

- nell'ultima settimana di agosto la si è riunita in giorni diversi per realizzare un piano di entrata e uscita nei plessi considerando tutte le risorse presenti nelle strutture;
- sono state stabilite entrate scaglionate per il primo giorno di scuola;
- è stato scaglionato l'orario e l'accesso ai servizi igienici durante la ricreazione;
- sono iniziati i lavori di ampliamento di alcune aule in diversi plessi;
- nella scuola dell'infanzia non c'è l'obbligo all'uso della mascherina e al distanziamento pertanto non possono realizzarsi attività di intersezione; gli spazi comuni se vengono usati da più sezioni nel passaggio dall'una all'altra va effettuata la sanificazione;
- nella scuola primaria sono obbligatori il distanziamento e la mascherina in attività di movimento, mentre può essere tolta quando i ragazzi prendono posto al proprio banco.

**COLLEGIO dei DOCENTI - D.D. SAN GIOVANNI – TERNI –
VERBALE N° 236 del 01/09/2020**

Il D.S. sottolinea che si sta lavorando per aprire la scuola in sicurezza lunedì 14 settembre e comunica che a breve verrà predisposto il Piano di Intervento Scolastico anticontagio COVID-19 della Direzione.

Esito

Il Collegio prende atto dell'illustrazione delle Linee Guida relative alla modalità di riapertura in sicurezza delle scuole, contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev.

PUNTO 18) ALL'O.D.G.: PROPOSTA CURRICOLO PER L'INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA

Illustrazione

L'Ins. Manola Angeletti illustra in generale quanto svolto durante l'estate dal gruppo di lavoro integrazione curricolo d'Istituto per l'insegnamento dell'educazione Civica. Per ciò che concerne il curricolo della scuola dell'infanzia sono stati integrati gli obiettivi di vari campi di esperienza; mentre per il curricolo della scuola primaria si è deciso di inserire tale insegnamento nella Competenza in materia di cittadinanza in quanto alveo naturale in cui collocarlo, fermo restando la non rigidità della struttura poiché l'Ed. Civica trova i propri principi all'interno dell'epistemologia di ciascuna disciplina in quanto insegnamento trasversale. Informazioni più dettagliate su integrazione del curricolo, modalità di insegnamento e valutazione saranno fornite in incontri dedicati prima del Collegio dell'11 settembre.

Esito

Il Collegio prende atto

PUNTO 19) ALL'O.D.G.: RATIFICA CANDIDATURA PROGETTI CON AVVISO IN SCADENZA NEL PERIODO DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

• DELIBERA n. 189

Illustrazione

L'Ins. Tulli illustra i progetti a cui la Direzione ha partecipato presentando la candidatura nel periodo estivo di sospensione delle attività didattiche:

- Progetto PNSD azioni #4 e #6/Progetti in rete "Cittadini Digitali" che prevede un finanziamento di 28.000 euro e l'acquisto di monitor touch; da svolgere in orario extrascolastico, è finalizzato all'inclusione sociale, alla prevenzione della dispersione scolastica e allo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale;
- Progetto Monitor 440 "Scuola mi manchi", stilato per favorire la ripartenza attraverso laboratori teatrali volti allo sviluppo di autonomia, cooperazione e inclusione. A conclusione del progetto è prevista la realizzazione di un prodotto audiovisivo e multimediale che documenti le rappresentazioni teatrali svolte;
- Accordo di Partenariato con il Comune di Terni per l'attuazione del Progetto "To play: il grande gioco del cinema" realizzato dal Dipartimento per Politiche della Famiglia, è dedicato a bambini e ragazzi da 0 a 14 anni per far conoscere e realizzare attraverso sussidi multimediali attività cinematografiche.

La collega comunica che nel periodo estivo ha iscritto tutti i plessi di scuola primaria al Progetto "Frutta nelle scuole" ed informa che la Direzione ha ricevuto dall'Associazione Demetra la conferma per la partecipazione della scuola primaria Falcone Borsellino al Progetto "Communitas: un orto, un sentiero, un giardino".

Esito

Il Collegio delibera la ratifica candidatura dei progetti con avviso in scadenza nel periodo di sospensione delle attività didattiche: PNSD, MONITOR 440 e PROGETTO "TO PLAY" e prende atto dello stato di attuazione degli altri progetti indicati.

PUNTO 20) ALL’O.D.G.: RIPRESA PROGETTI PON SOSPESI

• DELIBERA n. 190

Illustrazione

Per concludere tutti i Progetti PON attuati nella Direzione mancano n. 3 moduli, di cui due sono stati avviati per soli due incontri di tre ore ciascuno e subito interrotti a causa dell’emergenza epidemiologica in atto (GioCOde 3 e Digitalizziamoci 2) mentre Digitalizziamoci 1 non è stato mai avviato. L’intento è di metterli in campo in sicurezza nei mesi di ottobre e novembre poiché prorogati fino a Dicembre, tuttavia la situazione attuale è mutevole pertanto il Collegio è chiamato a deliberare sulla prosecuzione o meno dei moduli sospesi.

Si propone la prosecuzione online degli stessi, tale modalità presuppone però la creazione da parte della scuola di account G-Suite col dominio della Direzione per tutti i ragazzi partecipanti; l’alternativa implica invece la rinuncia al finanziamento ricevuto per la realizzazione degli stessi.

Esito

Il Collegio all’unanimità delibera di proseguire il progetto PON sospeso attuando se possibile i tre moduli in presenza e in sicurezza, senza escludere la modalità telematica se si rendesse necessaria.

PUNTO 21) ALL’O.D.G.: MODALITÀ/TEMPI ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO E SUSSIDI A.S. 2020/20201

Illustrazione

Il Dirigente Scolastico comunica al Collegio che nel corrente A.S. sarà predisposta un’unica procedura per acquisto di materiale didattico specialistico e piccoli sussidi. Inoltre informa che l’elenco del materiale dovrà pervenire in Segreteria entro il 20.10.2019, pertanto sarà a breve predisposto il modulo Google e comunicato il budget.

Esito

Il Collegio ne prende atto.

PUNTO 17) ALL’O.D.G.: COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE

Illustrazione

È prevista per il corrente A.S. una sola uscita o di mezza giornata o di intera giornata e potrà essere realizzata a partire dal II Quadrimestre fino alla metà di maggio.

Le uscite sul territorio (solo quelle estremamente necessarie ed essenziali) potranno effettuarsi a partire da novembre e solo se c’è la possibilità per tutti gli alunni di poterne usufruire a piedi, dato che ancora le tariffe dei pulmini non si sono adeguate alla situazione in atto.

Al fine di snellire e velocizzare il lavoro di Segreteria, si predispongono la seguente organizzazione:

Elenchi alunni → Sig. Comella Roberto

Prenotazione trasporto e Pagamenti → Sig.ra Daminato Carla

Richieste/relazioni su modulistica → Doc. Marco Farroni, da inserire in apposita cartellina.

L’elenco delle uscite di ogni plesso deve essere consegnato entro il 12 ottobre p.v.

Modalità operative e tempistica, anche se analoghe allo scorso anno, saranno nuovamente rese note con una circolare.

Illustrazione

I docenti dovranno depositare l’orario di servizio provvisorio entro il 11/09 p.v., tenendo in considerazione che non è possibile introdurre modifiche alla pianificazione oraria degli insegnanti di religione e dell’alternativa alla religione cattolica, il cui orario è stato già predisposto. Il Dirigente ricorda che nella prima settimana di scuola i docenti saranno tutti in servizio nei plessi di appartenenza, ci sarà il giorno libero poiché le attività educativo-didattiche inizieranno da lunedì.

Illustrazione

Con il finanziamento ricevuto dall’adesione al Progetto PON FSER “Smart Class” sono stati acquistati 22 notebook mentre con il Bando CARIT n. 8 monitor touch.

Il Progetto MONITOR 440 “Io nuoto”, nonostante la massiccia organizzazione messa in atto, non è mai partito e se non vi sono proroghe la Direzione sarà costretta a rimandare indietro il finanziamento ricevuto.

**COLLEGIO dei DOCENTI - D.D. SAN GIOVANNI – TERNI –
VERBALE N° 236 del 01/09/2020**

Il Progetto “Volo ... alla scuola primaria” e l’Open Day dovranno essere progettati con modalità diverse altrimenti non potranno essere realizzati.

Per il Progetto L2 dell’infanzia si propone di far ruotare il docente nelle sezioni.

Nella zona Quartiere Italia si svolge all’aperto il Progetto “Aiuto compiti” a cui collabora il docente Brondo, si chiede la disponibilità dei colleghi ad offrire volontariato fino all’11 settembre.

Illustrazione

Per quanto riguarda la colazione fornita da esterni, si esorteranno i genitori a provvedere all’ordine direttamente nel negozio e non nei pressi delle scuole. Il negoziante dovrà portare le colazioni entro le ore 9.00 saranno poi i docenti a distribuire le colazioni previa igienizzazione delle mani. Tale servizio per il momento sospeso riprenderà in data da stabilirsi.

Esauriti gli argomenti all’ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 13.30.

Il Segretario

Il Presidente