

## Regolamento del Nucleo di Autovalutazione

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/12/2019 con delibera n. 252 del Verbale n. 150

### I – DENOMINAZIONE, SEDE, SCOPI E DURATA

#### **Art. 1 - Denominazione e sede**

È costituito il Nucleo di Autovalutazione della Direzione Didattica "San Giovanni" di Terni.  
L'ubicazione della sede è in via Liutprando,32.

#### **Art. 2 - Durata**

Il Nucleo di autovalutazione della Direzione Didattica ha durata annuale (a.s. 2019/2022) e sarà rinnovato con cadenza annuale in sede collegiale.

#### **Art. 3 - Scopo e finalità**

L'autovalutazione di Istituto costituisce la prima delle quattro fasi nelle quali si articola il procedimento di valutazione delle scuole secondo quanto stabilito nel "Regolamento sul Sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione" (DPR n.80/2013 - art. 6) con cui sono state individuate le priorità strategiche della valutazione e stabilite le modalità di avvio, con la relativa tempistica.

La scuola, che si pone come obiettivi l'efficacia e l'efficienza, chiede ai docenti di valutare non solo le competenze acquisite dagli alunni ma anche se stessa. A tal fine il nostro Istituto, nell'ambito della propria autonomia, è tenuto a:

- attivare processi di autovalutazione;
- predisporre gradualmente strumenti organizzativi;
- acquisire competenze adeguate per il pieno sviluppo del procedimento di valutazione.

Un buon processo valutativo, infatti, consente all'Istituzione Scolastica di regolare e qualificare il proprio servizio educativo.

Autovalutare significa quindi monitorare e verificare le scelte operate al fine di individuare punti di forza e di debolezza e, se necessario, apportare modifiche per migliorare l'Offerta Formativa.

Il Rapporto di Autovalutazione (RAV) è il documento finalizzato a far emergere le diverse situazioni in cui l'Istituto opera, garantendo che le peculiarità e le specificità emerse si coniughino con l'individuazione di elementi e dati comuni in un'ottica di comparabilità.

I dati contenuti, infatti, sono organizzati attorno ad alcuni macro-indicatori relativi a diverse aree: contesto, processi e risultati.

La restituzione dei dati con valori di riferimento esterni consentirà al nostro Istituto di confrontare la propria situazione con quella di Istituzioni Scolastiche simili per un più efficace processo di autovalutazione in ciascuna delle aree in cui è articolato il RAV e, sulla base delle aree forti o deboli, individuare le priorità strategiche con i relativi obiettivi di miglioramento.

Per elaborare il RAV l'Istituto farà riferimento al nucleo di autovalutazione, costituito dal Dirigente scolastico, da n. 7 docenti: Funzione Strumentale Autovalutazione e miglioramento Funzione sito web e supporto ai docenti docente coordinatrice scuola dell'infanzia e n. 4 docenti scuola dell'infanzia.

Tale documento verrà pubblicato sul portale "Scuola in chiaro" e sul sito della scuola.

Tutti i docenti dell'Istituto saranno comunque coinvolti in quanto il processo di autovalutazione riguarda il servizio scolastico nel suo complesso.

## **Art. 4 - Compiti**

L'Unità di Autovalutazione di Istituto ha i seguenti compiti:

- Elaborazione del RAV, RAV sperimentazione Infanzia e Rendicontazione Sociale, a partire dall'individuazione di priorità strategiche e dei relativi obiettivi di miglioramento.
- Promozione della cultura dell'autovalutazione.
- Promozione e gestione dei processi relativi all'autovalutazione d'Istituto mediante l'analisi e la verifica del servizio dell'Istituzione scolastica.
- Coordinamento delle attività e delle strategie d'intervento per individuare i punti critici ed i punti di forza dell'azione educativa.
- Gestione on-line del format del RAV e Rendicontazione sociale predisposto a cura dell'INVALSI, che fornirà alla scuola strumenti di lettura ed analisi.
- Acquisizione dei dati richiesti attraverso il coinvolgimento attivo del personale docente, del personale ATA, delle famiglie e degli scolari dell'intero Istituto.
- Diffusione e condivisione dei risultati.
- Partecipazione alle iniziative di formazione in servizio organizzate in collaborazione tra i soggetti del SNV e dell'amministrazione scolastica anche in modalità on-line con piattaforma dedicata.

## **II - RISORSE**

### **Art. 5 - Risorse dell'Unità di Autovalutazione**

Le risorse economiche e finanziarie per il funzionamento e per lo svolgimento dell'attività dell'unità di autovalutazione sono proposte dal dirigente e condivise in sede di contrattazione di Istituto.

L'unità di autovalutazione utilizza i locali dei Plessi della Direzione Didattica, così come tutta l'attrezzatura necessaria per l'espletamento del proprio compito.

## **III - COMPONENTI**

### **Art. 6 - Composizione del Nucleo di Autovalutazione**

L'unità di autovalutazione è costituita da:

- Dirigente scolastico;
- Coordinatore scuola Infanzia
- Funzione Strumentale Valutazione
- Funzione Strumentale supporto ai docenti
- Quattro docenti della Scuola Dell'Infanzia

Interviene alle riunioni in qualità di coordinatore la Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa

### **Art. 11 – Modalità di funzionamento**

L'invio della convocazione ai singoli componenti deve contenere l'ordine del giorno. La Convocazione dovrà pervenire preferibilmente 3 giorni prima della seduta tramite Circolare interna.

È possibile inserire punti all'ordine del giorno oltre quelli pubblicati nell'avviso di convocazione.

Le attività del Nucleo di Autovalutazione possono articolarsi anche per sottogruppi di lavoro per attività quali la predisposizione di materiali preparatori o altre attività di tipo operativo.

Al termine dell'a.s. il Nucleo monitora il raggiungimento o meno degli obiettivi fissati nel Piano di Miglioramento.

## **Art. 12 – Modifiche al Regolamento**

Proposte di modifica al presente regolamento sono formulate dal Nucleo di Autovalutazione e approvate dal Consiglio di Istituto.

## **Art. 13 - Segretario**

Il Segretario verbalizza le decisioni prese nelle riunioni.

La carica di Segretario viene svolta a turno dai componenti il nucleo di autovalutazione.

Tale Regolamento è pubblicato all'albo on-line della scuola ed è parte integrante del Regolamento di Istituto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo***

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*