

ORGANIZZAZIONE ANNO SCOLASTICO 2020-2021 Scuola dell'Infanzia

COSPEA

Organizzazione riunione con i genitori bambini neo iscritti:

Giardino della scuola.

Organizzazione spazi mensa:

Una sezione in mensa due sezioni in classe.

Organizzazione spazi esterni stabili divisi per sezione:

Sezione A: Area giardino frontale alla Sezione e confinante con l'ingresso della SEZIONE B.

Sezione B: Area giardino prospiciente alla Sezione e confinante con l'ingresso della SEZIONE C.

Sezione C: Area giardino/piazzola antistante alla Sezione e confinante con Condominio sito in Via XX Settembre.

Punti di entrata e di uscita dedicati a specifiche sezioni:

Sezione A: primo cancelletto d'ingresso con accesso laterale all'Area giardino adiacente alla Sezione. L'entrata e l'uscita degli Alunni/e avviene attraversando un breve tratto di giardino con accesso alla porta/finestra indicata quale uscita di sicurezza della Sezione.

Sezione B: secondo cancelletto d'ingresso con accesso laterale all'Area giardino. L'entrata e l'uscita degli Alunni/e avviene attraversando un breve tratto di giardino con passaggio dalla porta/finestra indicata quale uscita di sicurezza della Sezione.

Sezione C: L'entrata e l'uscita degli Alunni/e avviene direttamente dalla porta principale del plesso con accesso all'interno dei locali della scuola.

Ingresso e uscita differenziati per eventuali ingressi di persone esterne:

Fornitori ed Addetti al Servizio Mensa: ingresso/uscita dall'entrata secondaria del locale cucina.

Terze persone (esperti, genitori, delegati che effettuano un'entrata o un'uscita per motivi personali al di fuori dell'orario previsto): ingresso/uscita dalla porta principale.

Dove posizionare il materiale didattico che i genitori contribuiscono a portare a scuola:

Posizionamento organizzato per Sezioni e sanificazione del materiale consegnato dalle famiglie nella palestra del plesso.

Dove posizionare il registro delle presenze di persone esterne:

Posizionamento del registro presenze di persone estranee direttamente all'ingresso della scuola dalla porta principale.

Individuare spazi dedicati per chi manifesta sintomatologia sospetta:

Aula adiacente ai locali antibagno/infermeria.

FALCONE-BORSELLINO

Organizzazione riunione con i genitori bambini neo iscritti:

Cortile della scuola

Organizzazione spazi mensa:

Aula refettorio sezione A

Aula polivalente sezione B

Organizzazione spazi esterni stabili divisi per sezione:

Giardino anteriore sezione B

Giardino posteriore sezione C

Giardino nuova area sezione A

Punti di entrata e di uscita dedicati a specifiche sezioni:

Sezione A e sezione B portone principale

Sezione C porta con discenderia

Ingresso e uscita differenziati per eventuali ingressi di persone esterne:

Entrata: portone principale

Uscita: porta discenderia

Dove posizionare il materiale didattico che i genitori contribuiscono a portare a scuola:

Sezione A e sezione B all'ingresso esterno alla scuola con relative scatole

Sezione C porta discenderia con relativa scatola

Dove posizionare il registro delle presenze di persone esterne:

Mobiletto ingresso

Individuare spazi dedicati per chi manifesta sintomatologia sospetta:

Aula refettorio scuola primaria

IL PICCOLO PRINCIPE

Organizzazione riunione con i genitori bambini neo iscritti:

nel giardino della scuola

Organizzazione spazi mensa:

Unica sezione ad utilizzare la sala mensa

Organizzazione spazi esterni stabili divisi per sezione:

Unica sezione ad utilizzare il giardino

Ingresso e uscita differenziati per eventuali ingressi di persone esterne:

Utilizzo dell'ingresso principale per l'Entrata e l'Uscita

Dove posizionare il materiale didattico che i genitori contribuiscono a portare a scuola:

Nel sotto scale

Dove posizionare il registro delle presenze di persone esterne:

Nell'ingresso, armadietto a destra appena l'entrata

Individuare spazi dedicati per chi manifesta sintomatologia sospetta:

Nel laboratorio attiguo alla sezione

MARZABOTTO

Organizzazione riunione con i genitori bambini neo iscritti:

Atrio della scuola

Organizzazione spazi mensa:

Una sezione in sala da pranzo e due in classe osservando una rotazione settimanale.

Organizzazione spazi esterni stabili divisi per sezione:

Il giardino verrà delimitato in tre zone affinché ogni sezione avrà il proprio spazio separato dalle altre.

Punti di entrata e di uscita dedicati a specifiche sezioni:

I bambini entreranno e usciranno dalla porta finestra presente in ogni aula.

Ingresso e uscita differenziati per eventuali ingressi di persone esterne:

Entrata tradizionale dove saranno segnalati i punti di entrata e uscita.

Dove posizionare il materiale didattico che i genitori contribuiscono a portare a scuola:

Il materiale verrà consegnato alle collaboratrici che provvederanno in seguito a depositarlo nella stanza docenti o in alternativa nello spazio esterno coperto adiacente alla sala da pranzo.

Dove posizionare il registro delle presenze di persone esterne:

Sulla scrivania del collaboratore scolastico.

Individuare spazi dedicati per chi manifesta sintomatologia sospetta:

Sala tv e computer.

XX SETTEMBRE

Organizzazione riunione con i genitori bambini neo iscritti:

Giardino della scuola

Organizzazione spazi mensa:

le due sezioni dell'infanzia XX Settembre occupano l'intero spazio mensa separato in due aree da arredi.

Organizzazione spazi esterni stabili divisi per sezione:

ciascuna sezione avrà uno spazio dedicato

Punti di entrata e di uscita dedicati a specifiche sezioni:

Per l'entrata e l'uscita dei bambini si utilizzeranno le portefinestre di ciascuna sezione.

Ingresso e uscita differenziati per eventuali ingressi di persone esterne:

Le persone estranee utilizzeranno l'ingresso principale.

Dove posizionare il materiale didattico che i genitori contribuiscono a portare a scuola:

Il materiale verrà raccolto e imbustato con i nomi dei bambini e previa sanificazione verrà sistemato all'interno delle sezioni.

Dove posizionare il registro delle presenze di persone esterne:

Il registro verrà posizionato nell'aula multifunzione insieme al registro delle firme.

Individuare spazi dedicati per chi manifesta sintomatologia sospetta:

Stanza dell'ex infermeria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93